|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ……/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** |  | **eu_flag_2colors**  **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης / Ταμείο Συνοχής / Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο** |
| Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. ή Ενδιάμεσος Φορέας  Ταχ. Δ/νση:  Ταχ. Κώδικας:  Πληροφορίες:  Τηλέφωνο:  Fax:  Email: |  | <Τόπος>, <Ημερομηνία>  Α.Π.:  **Προς:** <Δικαιούχος> |
|  |  |  |
| **………….. (Προσωρινή/ Οριστική) Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ: |  | ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: |  | | |
| ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ: |  | ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: |  | | |
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: |  | | | | |
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: |  | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ: |  | ID ΔΕΛΤΙΟΥ: |  | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: | (από… έως…) |
| ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: |  | ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: |  | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ: |  |
| ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ: |  | ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: |  | | |

1. ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΑ/ ΕΦ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ | | |
| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ κατά δήλωση Δικαιούχου | ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΑ/ ΕΦ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ μετά την επαλήθευση |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. ΕΥΡΗΜΑΤΑ/ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ/ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ | | | | | | | |
| ΕΥΡΗΜΑ | | | ΠΟΣΟ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ | ΕΝΕΡΓΕΙΑ | | ΣΥΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ | |
| ΚΩΔ. | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ | ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ | ΕΙΔΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ: |  |

*Τέλος Προσωρινής Έκθεσης Διοικητικής Επαλήθευσης*

1. ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΕΥΡΗΜΑΤΑ/ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΑ/ ΕΦ | | |
| ΚΩΔ. ΕΥΡΗΜΑΤΟΣ | ΠΟΣΟ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ\* |
|  |  |  |

***\**** *Στο πεδίο αυτό η ΔΑ/ ΕΦ αξιολογεί τις αντιρρήσεις, που έχουν υποβληθεί από το Δικαιούχο και πρέπει να επισυναφθούν από τη ΔΑ/ ΕΦ στο Δελτίο Διοικητικής Επαλήθευσης στο ΟΠΣ. Η ΔΑ/ ΕΦ δύναται να αναφέρει τον αρ. πρωτ. του εγγράφου, με το οποίο ο Δικαιούχος υπέβαλε τις αντιρρήσεις του.*

1. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. ΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ/ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ/ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ | | | | | | | |
| ΕΥΡΗΜΑ | | | ΠΟΣΟ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ | ΕΝΕΡΓΕΙΑ | | ΣΥΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ | |
| ΚΩΔ. | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ | ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ | ΕΙΔΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΠΟΣΑ | | | | | |
| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ  κατά δήλωση Δικαιούχου | ΠΟΣΟ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΔΑ/ ΕΦ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ  από διοικητική επαλήθευση | ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ  (ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ) | ΕΝΕΡΓΕΙΑ | |
| ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ | ΕΙΔΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ |
|  |  |  |  |  |  |

*Σημείωση:*

*Σε περίπτωση που έχει επιβληθεί κατ’ αποκοπή διόρθωση στο Υποέργο, στο πλαίσιο άλλης επαλήθευσης/ ελέγχου/ διαδικασίας* *σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, η διόρθωση αυτή εφαρμόζεται στο επιλέξιμο ποσό από διοικητική επαλήθευση κάθε δαπάνης (συσχετισμού), ώστε να προκύψει το «οριστικό επιλέξιμο ποσό» στο ΟΠΣ και να τεθεί το ΔΔΔ σε κατάσταση: «ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ». Μόνο στην περίπτωση αυτή διαφοροποιείται το οριστικό επιλέξιμο ποσό (αποδεκτό διαχείρισης) από το επιλέξιμο ποσό από διοικητική επαλήθευση (Πίνακας 3.2).*

*Επιπλέον, στην περίπτωση αυτή, εφόσον απαιτείται ενέργεια για το ποσό που διορθώνεται με την εφαρμογή της κατ’ αποκοπή διόρθωσης - όπως έχει αποτυπωθεί στην οθόνη της κατ’ αποκοπή διόρθωσης κατά την καταχώρισή της - το ποσό συνυπολογίζεται στο «οριστικό ποσό για ενέργεια» του Πίνακα 3.2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ονοματεπώνυμο | Υπογραφή |
| Ο Συντάκτης |  |  |
| Ο Προϊστάμενος της Μονάδας … |  |  |
| [Ο Υποδιευθυντής Τομέα …] |  |  |

Ο Προϊστάμενος της ΔΑ/ του ΕΦ

[Ο Γενικός Γραμματέας/ Ειδικός Γραμματέας/ Περιφερειάρχης/ το αρμόδιο όργανο]

*Οδηγίες προς ΔΑ/ ΕΦ για την έγκριση της Έκθεσης:*

* *Την Έκθεση (Προσωρινή/ Οριστική) συνυπογράφει ο Προϊστάμενος της Μονάδας που παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης της πράξης/ Υποέργου**που επαληθεύεται. Για τα δυο τομεακά ΕΠ, ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ και ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, συνυπογράφει και ο Υποδιευθυντής του εκάστοτε Τομέα.*
* *Η Προσωρινή Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης εγκρίνεται, σε κάθε περίπτωση, από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ.*
* *Η Οριστική Έκθεση, εφόσον περιλαμβάνει πρόταση για Ανάκτηση ή Μείωση Ορίου Πληρωμών, συνυπογράφεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ του ΕΦ και εγκρίνεται από το Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ή Περιφερειάρχη ή άλλο αρμόδιο όργανο κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 της ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων.*

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Λίστα ελέγχου διακήρυξης/ ανάληψης νομικής δέσμευσης (όπου απαιτείται)

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Συνδικαιούχους/ Εταίρους